

# Accès à la priorité

Options avancées

- Directeurs
- Accès à la nomination
- Accès à la priorité

Dans le menu principal, cliquer sur « **Options avancées** » → « **Accès à la priorité** ».

En cliquant sur « **Accès à la priorité** », vous avez la possibilité de consulter le classement de vos agents temporaires.

Comme indiqué sur le haut de l'écran, la liste est basée sur les prestations, sans tenir compte des titres et il ne s'agit pas d'un classement définitif.

## Accès à la priorité

! La liste présentée est basée sur les prestations sans tenir compte des titres.

Il ne s'agit donc pas d'un classement définitif.

Par exemple, un instituteur primaire ayant des prestations uniquement en maternelle ne figurera pas dans la liste de primaire.

A charge de l'utilisateur d'adapter la liste pour obtenir le classement définitif en tenant compte de tous les prescrits du statut.

! Les critères d'affichage :

- L'ancienneté cumulée (ou religion) dans les 5 dernières années > 359
- La situation administrative de l'enseignant ne doit pas être :
  - Définitif
  - Démissionné
  - Retraité
  - Décédé
- Une demande n'a pas encore été formulée cette année

Les filtres vous permettent d'affiner vos résultats :

Filtres

Type	Autres fonctions	Recherche
Liste globale		
Liste globale		
Autres fonctions		
Direction		
Education physique		
Maternel		
Morale		
Non pris en charge		
Paramédical		
Philo et citoyenneté		
Primaire		
Puéricultrice		
Religion		
seconde langue		
Seconde langue		

Une fois votre filtre choisi, cliquez sur **Recherche** afin d'obtenir les résultats :

Filtres

Type	Recherche
Primaire	

Une fois la recherche terminée, les résultats s'affichent :

Résultats

	Matricule	Nom	Prénom	Total	5 ans	Demande de priorité	Prioritaire depuis le
	Recherche	Rech	Recherc	Recherche	Recherche		
	2-740202-0000	Antoine	Marie	4200,00	1500,00		
	2-780317-0000	Barrow	Annie	1200,00	1200,00		
	1-891127-0000	Deru	Carlo	1200,00	1200,00		

Affichage des résultats 1 à 3 sur 3

Vous pouvez maintenant, éventuellement cliquer sur  (Réception de la demande de priorité) afin d'indiquer la date de cette demande (ici le 31/05/2019).

Envoyer la demande de priorité (2018-2019)

Date: 31/05/2019

 Annuler  Mettre à jour

Cliquez sur .

Cette date se retrouve dans la colonne « Demande de priorité ».

Le bouton  devient « actif » (voir ci-dessous).

Résultats

	Matricule	Nom	Prénom	Total	5 ans	Demande de priorité	Prioritaire depuis le
	Recherche	Rech	Recherc	Recherche	Recherche		
	2-740202-0000	Antoine	Marie	4200,00	1500,00	31/05/2019	
	2-780317-0000	Barrow	Annie	1200,00	1200,00		
	1-891127-0000	Deru	Carlo	1200,00	1200,00		

Affichage des résultats 1 à 3 sur 3

Si vous cliquez sur , la fenêtre « Accès à la priorité » apparaît.

Indiquez la date de l'accès à la priorité de votre agent et cliquez sur .

Accès à la priorité (2018-2019)

Attention ! Cette action est irréversible !

Date: 01/09/2019

 Annuler  Mettre à jour

Votre agent va donc disparaître de cette liste « Accès à la priorité » et se retrouver dans la liste « Accès à la nomination ».

