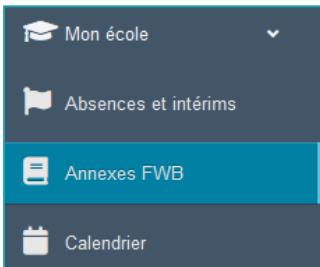


# Annexes FWB



Dans le menu principal, cliquer sur « **Annexes FWB** ».

Les annexes apparaissent sous un onglet « **Annexes courantes** ».

Documents divers	Spec12-Fond12	Capacités linguistiques (demande dérogation)
Annexe 4 - Fiche signalétique Annexe 12 Services antérieurs	Annexe 1 - Demande d'avance - FOND 12	Annexe 6 - Dérogation linguistique (langue de l'enseignement) Annexe 7 - Dérogation linguistique (seconde langue) Annexe 8 - Dérogation linguistique (immersion) Annexe 9 - Dérogation linguistique (immersion approfondie) Demande de la reconnaissance de la capacité linguistique
Annexe 5 - Fiche récapitulative Annexe 2 - Déclaration cumul interne Demande d'autorisation de cumul Allocation pour surcroît de travail	Relevé des absences fin de mois (maladies, maternités, accidents) Annexe 17 - Relevé maladie définitifs Annexe 18 - Relevé maladie temporaires ACS-APE - Etat mensuel des prestations PTP - Etat mensuel des prestations Puéricultrice(trice) contractuel(e) - Etat mensuel des prestations	Télécharger
Annexe 13 - Formulaire CAD Annexe 10 - Formulaire CAD spécifique Annexe 2 - CAD IC	Relevé des absences non justifiées Annexe 23 - Absences non réglementairement justifiées ACS-APE-PTP grève ACS-APE-PTP autre Annexe 24 - Relevé des absences pour grève	Télécharger
Introduction réclamation Annexe 36 - Attestation services rendus FWB Attestation de services accomplis	Annexe 14 - Formulaire DPPR Annexe 15 - Activité lucrative Commission de BOND Demande de pension de retraite	Télécharger
		Télécharger
Formations continuées	Accident de travail	
Remplacement par APA Remplacement par temporaire	Annexe 20 - Accident du travail des enseignants temporaires Annexes 21-22 - Accident hors service déclaration	Télécharger

Les PO ont un second onglet qui se nomment « **Annexes PO** » (Plus d'informations à partir de la page 7).

Placer le curseur sur le bouton **Télécharger** fait apparaître le numéro de l'annexe :

Annexes courantes	Annexes PO
Pouvoir organisateur	
Repartition du personnel Repartition du personnel par spécialité Demande dérogation Titre B	Télécharger Télécharger Télécharger

Relevé des absences fin de mois (maladies, maternités, accident)	
Définitif	Télécharger

**Télécharger** ouvre un premier écran qui peut vous demander d'indiquer :

- le nom de l'agent pour lequel vous voulez produire le document(Fiche signalétique, déclaration de cumul, ... la plupart des annexes)

Veuillez entrer un enseignant

- la période pour laquelle vous voulez produire le document (Absences fin de mois, par exemple)

Absences

Veuillez choisir la période

MM/YYYY

- le type de document à produire, avant de choisir un enseignant (Fond 12, par exemple)

Annexe FOND12 - SPEC12 (demande d'avance)

Evénement	<input checked="" type="radio"/> Entrée en fonction <input type="radio"/> Rentrée en fonction <input type="radio"/> Maintien d'attribution <input type="radio"/> Augmentation d'attributions <input type="radio"/> Prolongation d'attributions <input type="radio"/> Réduction d'attributions <input type="radio"/> Fin de fonction <input type="radio"/> Autres... <input type="radio"/> Nomination ou engagement à titre définitif <input type="radio"/> Extension nomination/engagement à titre définitif
Congé / Absence / Disponibilité	<input type="radio"/> Absence d'un jour <input type="radio"/> Début d'une absence de plus d'un jour <input type="radio"/> Reprise après absence de plus d'un jour

- Un enseignant dans la liste proposée (DPPR, accident de travail, par exemple).

Absences et intérim

Veuillez sélectionner une absence

Recherche

Nom	Prénom	Date de début	Date de fin
...	J...	03/10/2017	10/10/2017
...	J...	15/02/2017	15/02/2017
...	J...	15/02/2017	15/02/2017
...	J...	15/02/2017	15/02/2017
...	J...	23/02/2015	08/05/2015

Affichage des résultats 1 à 5 sur 5

## Exemples de production de documents :

### 1. Une fiche signalétique :

Cliquer sur [Télécharger](#)

Documents divers	
Fiche signalétique	<a href="#">Télécharger</a>

Introduire le nom de l'agent :

Veuillez entrer un enseignant x

Rechercher un enseignant...

Choisir la prestation concernée :

Prestations x

i Veuillez sélectionner une prestation

	Date de début	Date de fin	Horaire	Statut	Implantation
A	01/09/1998	-	24/24	Définitif	...
A	06/01/1986	31/08/1998	24/24	Définitif	...

Affichage des résultats 1 à 2 sur 2

Une fenêtre « modale » s'ouvre reprenant toutes les informations encodées pour cet agent. Vous avez la possibilité de choisir, compléter ou même modifier toutes les informations proposées...

Champs à compléter dans le document x

**ECOT**

Matricule établissement pour l'ordinaire

1105	31	1	5	11	E	1	161801	
A	B	C	D	E	F	G		

[Aide](#)

Contact école

Fax : 024/592029

Email : direction.page@test.com

Téléphone : 046/206467

Fiche signalétique      Date de l'Événement

D'IMMATRICULATION      14/03/2019

Pays de naissance      La carte bancaire est au nom de

Belgique      ALBERTA Emma

**Conjoint ou cohabitant**

Handicap	Conjoint ou cohabitant légal handicapé
Aucun revenu professionnel propre	

**Application du règlement européen n° 1408/71 du 14 juin 1971**

Date de début de l'activité dans le pays de résidence	JJ/MM/AAAA
Dénomination et adresse de la caisse de sécurité sociale de cet employeur	
Référence	

**Autres membres faisant partie du ménage du membre du personnel**

Nombre	Nombre d'enfants non handicapés à charge	0
Nombre	Nombre d'enfants handicapés à charge	0
Nombre	Nombre de personnes non handicapées autre à charge (les ascendants, les collatéraux jusqu'au 2ème degré et les personnes qui ont assumé la charge exclusive ou principale du contribuable pendant l'enfance de celui-ci, non handicapés à charge)	0
Nombre	Nombre de personnes handicapées autre à charge (les ascendants, les collatéraux jusqu'au 2ème degré et les personnes qui ont assumé la charge exclusive ou principale du contribuable pendant l'enfance de celui-ci, handicapés à charge)	0

Nombre de personnes non handicapées autre à charge de + de 65 ans (les ascendants et les collatéraux jusqu'au 2ème degré inclusivement qui ont atteint l'âge de 65 ans, non handicapés à charge)	0
Nombre de personnes handicapées autre à charge de + de 65 ans (les ascendants et les collatéraux jusqu'au 2ème degré inclusivement qui ont atteint l'âge de 65 ans, handicapés à charge)	0

**VISA pour le PO ou son mandataire (nom, prénom et qualité)**

Délégation	Nom et prénom
Par le Collège	ROYEN M.
Qualité	Date
La Directrice générale	14/03/2019

**Annuler** **Enregistrer**

Une fois que vous aurez cliqué sur **Enregistrer**, le document ne pourra plus être modifié car il sortira au format PDF.

**FICHE SIGNALTIQUE**

- D'IMMATRICULATION : - D'ENTREE EN FONCTION : - DE MODIFICATION : <b>Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles</b> Service de l'Enseignement Fondamental - Ordinaire Etablissements Subventionnés	- DENOMINATION + ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT Ecole Fondamentale de la Place Place de la Liberté 10 6000 Charleroi										
Date de l'Événement : 14/03/2015	N° Tél. : 0462/206467 N° Fax : 024/592029 Email : direction.page@test.com N° Fase : 000773										
Matricole enseignant	Matricole établissement										
2 1 7 9 1 2 2 4 0 2 4 5	1 1 0 5 3 1 1 5 1 1 1 1 6 1 8 0										
<p><b>ETAT CIVIL:</b> célibataire – marié(e) – veuf(ve) – cohabitant(e) légal(e) – divorcé(e) – séparé(e) –</p> <p><b>CONJOINT OU COHABITANT LEGAL<sup>1</sup> (handicapé/non handicapé)</b></p> <p>NOM : Prénom : Né(e) à (ville et pays) :</p> <p>- A charge (car il ne perçoit aucun revenu prof. propre ni d'allocations de chômage, de pension, d'indemnité de mutuelle) : - Pas à charge : - Pas à charge (mais perçoit un revenu prof. propre qui ne dépasse pas 221,00 € nets par mois)</p> <p>Personne faisant partie du ménage : efr verso</p>											
<p><b>PRESTATION DE SERMENT</b> (à remplir lors de la 1<sup>re</sup> entrée en fonction)</p> <p>Enseignement Officiel : Il convient d'annexer un exemplaire ou une copie certifiée conforme de la prestation de serment comme enseignant.</p> <p>Enseignement Libre : le (la) titulaire pourra bien sûr recourir à la formule de sa mère patrie : « Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge »</p>											
<p><b>TITRES DE CAPACITE (diplômes, brevets, certificats, spécificité, niveau?)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DATE</th> <th>NATURE</th> <th>DELIVRE PAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30/06/2001</td> <td>Instituteur(rice) Primaire</td> <td>Hte Ecole Charlemagne Ver</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Visa pour le PO ou son mandataire (nom, prénom et qualité)</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Par le Collège ROYEN M. La Directrice générale</td> <td>Certifié exact, fait à Charleroi le 14/03/2019</td> </tr> <tr> <td></td> <td>le (la) titulaire ALBERTA Emma</td> </tr> </table>		DATE	NATURE	DELIVRE PAR	30/06/2001	Instituteur(rice) Primaire	Hte Ecole Charlemagne Ver	Par le Collège ROYEN M. La Directrice générale	Certifié exact, fait à Charleroi le 14/03/2019		le (la) titulaire ALBERTA Emma
DATE	NATURE	DELIVRE PAR									
30/06/2001	Instituteur(rice) Primaire	Hte Ecole Charlemagne Ver									
Par le Collège ROYEN M. La Directrice générale	Certifié exact, fait à Charleroi le 14/03/2019										
	le (la) titulaire ALBERTA Emma										

<sup>1</sup> Biffer la/les mention(s) inutile(s)

<sup>2</sup> Si compte étranger, joindre un document qui reprend ce numéro de compte complet

<sup>3</sup> Voir « Remarques importantes » en page 2

Annexe 8 – page 1

**Autres membres faisant partie du ménage du membre du personnel**

Nombre d'enfants non handicapés à charge	0
Nombre d'enfants handicapés à charge	0
Nombre de personnes non handicapées autre à charge (les ascendants, les collatéraux jusqu'au 2ème degré et les personnes qui ont assumé la charge exclusive ou principale du contribuable pendant l'enfance de celui-ci, non handicapés à charge)	0
Nombre de personnes handicapées autre à charge (les ascendants, les collatéraux jusqu'au 2ème degré et les personnes qui ont assumé la charge exclusive ou principale du contribuable pendant l'enfance de celui-ci, handicapés à charge)	0

**PRÉSTATION DE SERMENT**  
(à remplir lors de la 1<sup>re</sup> entrée en fonction)

**ENSEIGNEMENT OFFICIEL :** Il convient d'annexer un exemplaire ou une copie certifiée conforme de la prestation de serment comme enseignant.

**ENSEIGNEMENT LIBRE :** Le (la) titulaire pourra bien sûr recourir à la formule de sa mère patrie : « Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du peuple belge »

Toutes les données personnelles vous concernant sont destinées à l'usage interne, et ce, conformément à la loi du 08.12.1992 relative à la protection de la vie privée. Conformément à la loi précédente, les membres du personnel disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et, dans une certaine mesure, de suppression des données qui les concernent. Pour l'exercer, ils doivent s'adresser au bureau régional dont ils dépendent.

**APPLICATION DU REGLEMENT EUROPÉEN N° 1408/71 Du 14 juin 1971**

Cadre réservé au membre du personnel résidant dans un autre état européen exerçant des fonctions dans l'enseignement en Belgique et ayant simultanément une activité rémunérée dans son pays de résidence
- Date de début de l'activité dans le pays de résidence :
- Dénomination et adresse de la caisse de sécurité sociale de cet employeur :
- Référence :

**Remarques importantes :**

- Si le titre est délivré dans une autre langue que le français, il y a lieu de se reporter aux modalités décrites au point 4.2.1.2.

Annexe 8 – page 2

## 2. Un Fond 12 – SPEC12 :

Tout d'abord, le type de demande d'avance à produire :

Annexe FOND12 - SPEC12 (demande d'avance)

<b>Événement</b> <input checked="" type="radio"/> Entrée en fonction <input type="radio"/> Rentrée en fonction <input type="radio"/> Maintien d'attribution <input type="radio"/> Augmentation d'attributions <input type="radio"/> Prolongation d'attributions <input type="radio"/> Réduction d'attributions <input type="radio"/> Fin de fonction <input type="radio"/> Autres... <input type="radio"/> Nomination ou engagement à titre définitif <input type="radio"/> Extension nomination/engagement à titre définitif	<b>Congé / Absence / Disponibilité</b> <input type="radio"/> Absence d'un jour <input type="radio"/> Début d'une absence de plus d'un jour <input type="radio"/> Reprise après absence de plus d'un jour
<a href="#" style="color: #0070C0;">Annuler</a> <span style="margin-left: 20px;"><a href="#" style="color: #0070C0;">Suivant</a></span>	

En fonction de la situation de l'agent pour lequel vous devez produire un Fond12 (SPEC12), faites votre choix et cliquez sur [Suivant](#).

Pour produire une annexe « personnalisée », choisissez « Autres... ».

Vous aurez ainsi la possibilité d'indiquer vous-même l'événement, la justification, la date, ...

Une fois l'événement coché (ici « Entrée en fonction »), vous allez choisir l'enseignant :

Prestations

<b>Année scolaire</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">2018-2019</div>	<p>Veuillez sélectionner une prestation</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"> </th> <th style="width: 10%;">Matricule</th> <th style="width: 10%;">Nom</th> <th style="width: 10%;">Prénom</th> <th style="width: 10%;">Date de début</th> <th style="width: 10%;">Date de fin</th> <th style="width: 5%;">St</th> <th style="width: 10%;">Ecole</th> <th style="width: 10%;">Libellé</th> <th style="width: 10%;">Horaire</th> </tr> <tr> <th>Recherch</th> <th>Rech</th> <th>Recherc</th> <th>Recherche</th> <th>Recherche</th> <th>Recherche</th> <th>Recherche</th> <th>Recherche</th> <th>Recherche</th> <th>Recherche</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2-750628-0000</td> <td>Adam</td> <td>Lucie</td> <td>12/03/2019</td> <td>15/03/2019</td> <td>I</td> <td>Ecole de la Place</td> <td>232 - Instituteur primaire</td> <td>24/24</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2-610425-0317</td> <td>Deblon</td> <td>Ellen</td> <td>12/03/2019</td> <td>29/03/2019</td> <td>I</td> <td>Ecole de la Place</td> <td>243 - Maître de Religion catholique</td> <td>8/24</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2-580317-0433</td> <td>Barry</td> <td>Anny</td> <td>19/02/2019</td> <td>11/03/2019</td> <td>I</td> <td>Ecole de la Place</td> <td>232 - Instituteur primaire</td> <td>24/24</td> </tr> </tbody> </table> <p>Affichage des résultats 1 à 3 sur 3</p>		Matricule	Nom	Prénom	Date de début	Date de fin	St	Ecole	Libellé	Horaire	Recherch	Rech	Recherc	Recherche	<input checked="" type="checkbox"/>	2-750628-0000	Adam	Lucie	12/03/2019	15/03/2019	I	Ecole de la Place	232 - Instituteur primaire	24/24	<input checked="" type="checkbox"/>	2-610425-0317	Deblon	Ellen	12/03/2019	29/03/2019	I	Ecole de la Place	243 - Maître de Religion catholique	8/24	<input checked="" type="checkbox"/>	2-580317-0433	Barry	Anny	19/02/2019	11/03/2019	I	Ecole de la Place	232 - Instituteur primaire	24/24						
	Matricule	Nom	Prénom	Date de début	Date de fin	St	Ecole	Libellé	Horaire																																										
Recherch	Rech	Recherc	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche	Recherche																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	2-750628-0000	Adam	Lucie	12/03/2019	15/03/2019	I	Ecole de la Place	232 - Instituteur primaire	24/24																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	2-610425-0317	Deblon	Ellen	12/03/2019	29/03/2019	I	Ecole de la Place	243 - Maître de Religion catholique	8/24																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	2-580317-0433	Barry	Anny	19/02/2019	11/03/2019	I	Ecole de la Place	232 - Instituteur primaire	24/24																																										
<a href="#" style="color: #0070C0;">Précédent</a>																																																			

L'année scolaire, par défaut, est celle dans laquelle vous vous trouvez. Vous pouvez évidemment en choisir une autre en fonction du document à produire ou à reproduire.  
En choisissant « **Toutes** », toutes les prestations de tous vos enseignants vont apparaître.

Année scolaire
2018-2019
Toutes
<b>2018-2019</b>
2017-2018
2016-2017
2015-2016
2014-2015
2013-2014

Une fois l'agent choisi, une fenêtre « modale » s'ouvre.  
Veillez à bien compléter les champs nécessaires :

Exemple :

Autre établissements et/ou autres activités professionnelles		
Néant	cft annexe 26	cfr annexe 27
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques	Evenement du <input type="text" value="12/03/2019"/> 	

Autre établissements et/ou autres activités professionnelles		
Néant	cft annexe 26	cfr annexe 27
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Remarques	Evenement du <input type="text" value="12/03/2019"/> 	

Une fois que vous aurez cliqué sur  **Enregistrer**, le document ne pourra plus être modifié car il sortira au format PDF.

### 3. La répartition du personnel - PO (annexe 35A et B) :

Pouvoir organisateur	
Répartition du personnel	

En cliquant sur  **Télécharger**, la date de référence est demandée...  
Généralement le **01/10/20...**

Date de référence	
<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>	
 Annuler	 Suivant

En cliquant sur  **Suivant**, une fenêtre « modale » s'ouvre en donnant la possibilité de modifier, compléter les colonnes 3, 5, 6, 7 ou 9.

Champs à compléter dans le document																																									
Directeur																																									
<input type="text" value="Recherche"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Libellé</th> <th>Nom</th> <th>Matricule</th> <th>3</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Directeur</td> <td>Colin Ellen</td> <td>2-640108-0314</td> <td>255</td> <td></td> <td>HC</td> <td></td> <td>RUE DES HÈTRES..., n°12</td> </tr> <tr> <td>Directeur</td> <td>Deblon Ellen</td> <td>2-610425-0317</td> <td>200</td> <td></td> <td>HC</td> <td></td> <td>PLACE DE LA LIBERTÉ, n°10</td> </tr> <tr> <td>Directeur</td> <td>Dister Jade</td> <td>2-830302-0581</td> <td>203</td> <td></td> <td>HC</td> <td></td> <td>RUE DE LA FAGNE, n°81</td> </tr> </tbody> </table>										Libellé	Nom	Matricule	3	5	6	7	9	Directeur	Colin Ellen	2-640108-0314	255		HC		RUE DES HÈTRES..., n°12	Directeur	Deblon Ellen	2-610425-0317	200		HC		PLACE DE LA LIBERTÉ, n°10	Directeur	Dister Jade	2-830302-0581	203		HC		RUE DE LA FAGNE, n°81
Libellé	Nom	Matricule	3	5	6	7	9																																		
Directeur	Colin Ellen	2-640108-0314	255		HC		RUE DES HÈTRES..., n°12																																		
Directeur	Deblon Ellen	2-610425-0317	200		HC		PLACE DE LA LIBERTÉ, n°10																																		
Directeur	Dister Jade	2-830302-0581	203		HC		RUE DE LA FAGNE, n°81																																		
Affichage des résultats 1 à 3 sur 3																																									

## Enseignant

Recherche

Libellé	Prénom	Matricule	3	5	6	7	9
Instituteur primaire	Dahir Roland	1-720201-0286	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Dumont Raymond	1-850627-0110	0	Vide	12	Vide	Vide
Instituteur primaire	Gashi Ludovicus	1-740927-0186	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Janssens Toon	1-730705-0202	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Martignano Jean-Louis	1-761107-0174	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Alberta Emma	2-791224-0245	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Alberta Emma	2-791224-0245	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Colin Marie-José	2-800421-0202	0	Vide	HC	Vide	Vide
Instituteur primaire	Constant Marie-Louise	2-730829-0333	0	Vide	19	Vide	Vide
Instituteur primaire	Dethier Zoé	2-730503-0341	0	Vide	HC	Vide	Vide

Affichage des résultats 1 à 10 sur 41

10 entrées par page

Précédent

1

2

3

4

5

Suivant

Annuler

Enregistrer

Une fois que vous aurez cliqué sur  , le document ne pourra plus être modifié car il sortira au format PDF.

  
**ANNEE SCOLAIRE : 2023-2024**  
**Ministère de la Fédération  
Wallonie-Bruxelles  
AGE - DGPE**

**ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL ORDINAIRE ET SPECIALISE**

Répartition des membres du personnel directeur et enseignant préscolaire et primaire -  
Ecole(s) primaire(s) maternelle(s) Communal 1 de :

**Ville de Creos 1**  
Je soussigné représentant le Pouvoir organisateur, m'engage à rembourser les montants payés indûment pour tous les emplois non subventionnés par la dépêche ministérielle de l'année scolaire.  
De plus, les emplois "non protégés" occupés par les membres du personnel temporaires désignés ci-après sont déclarés vacants à la réaffectation.

Le Bourgmestre<sup>1</sup>      Le Greffier provincial<sup>1</sup>      Le Président du Pouvoir organisateur<sup>1</sup>  
SIGNATURE ET DATE : 19/01/2024

---

**1. CADRE RESERVE AU SERVICE TRAITEMENT DU DEPARTEMENT**

DM du	DIRECTEURS SANS CLASSE (300)	DIRECTEURS SANS CLASSE (180 à 299)	DIRECTEURS AVEC CLASSE (10 et +)	DIRECTEURS AVEC CLASSE (7 à 9)
DIRECTEURS AVEC CLASSE (4 à 6)	DIRECTEURS AVEC CLASSE (1 à 3)	INSTIT. PRIM.	INSTIT. MAT.	

---

**2. CADRE A COMPLETER PAR LE POUVOIR ORGANISATEUR**

Nom PRENOM 1	MATRICULE ou, à défaut, DATE DE NAISSANCE 2	POP. SCOL. 3	4	5	6	7	8	9
<b>A.2.1. Directrices</b>								
1 Deblon Ellen	25/04/1961	25	D	HC		1	PLACE DE LA LIBERTÉ, n°15	
<b>B.1.1. Instituteurs primaires</b>								
1 Beauve Marc	06/11/1974		D	HC		1		
<b>B.2.1. Institutrices primaires</b>								
2 Antoine Marie	02/02/1974		D	HC		1		

Annexe 35A FOND – A envoyer au Service de gestion      Page 1 sur 2