

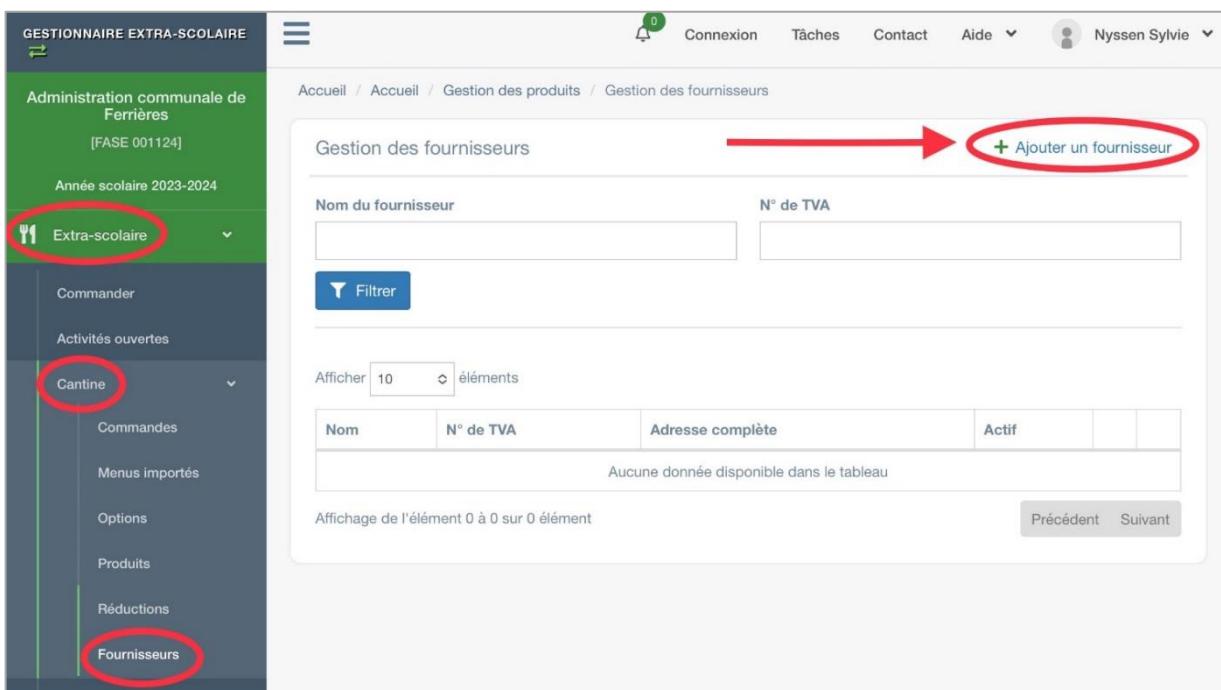
# Comment ajouter un produit, un fournisseur, une option, une réduction ?

Avant de pouvoir encoder vos produits, il est indispensable d'avoir défini vos comptes comptables.

## 1. Encoder vos fournisseurs

Rendez-vous dans le menu « **Extra-scolaire → Cantine → Fournisseurs** ».

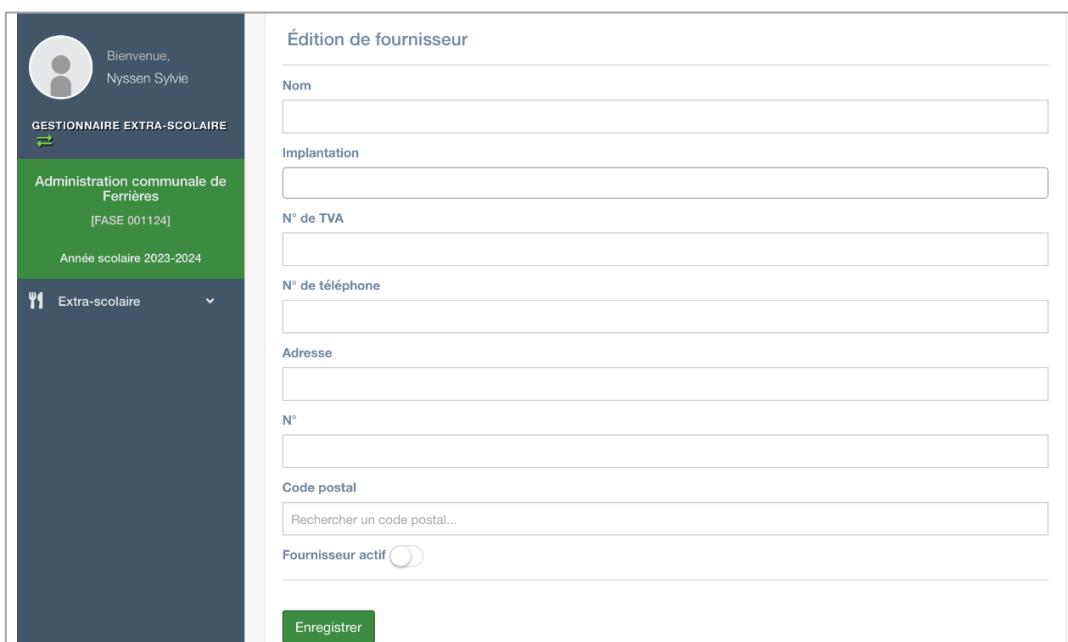
Cliquer sur « **+ Ajouter un fournisseur** ».



The screenshot shows the 'Gestion des fournisseurs' (Supplier Management) page. On the left, a sidebar menu is visible with several items circled in red: 'Extra-scolaire', 'Cantine', and 'Fournisseurs'. At the top right, there is a button labeled '+ Ajouter un fournisseur' (Add supplier), which is also circled in red and has a red arrow pointing to it from the left.

### COMPLETER LES REFERENCES DU FOURNISSEUR.

Si vous avez plusieurs fournisseurs, il faudra répéter l'opération pour chacun d'eux.



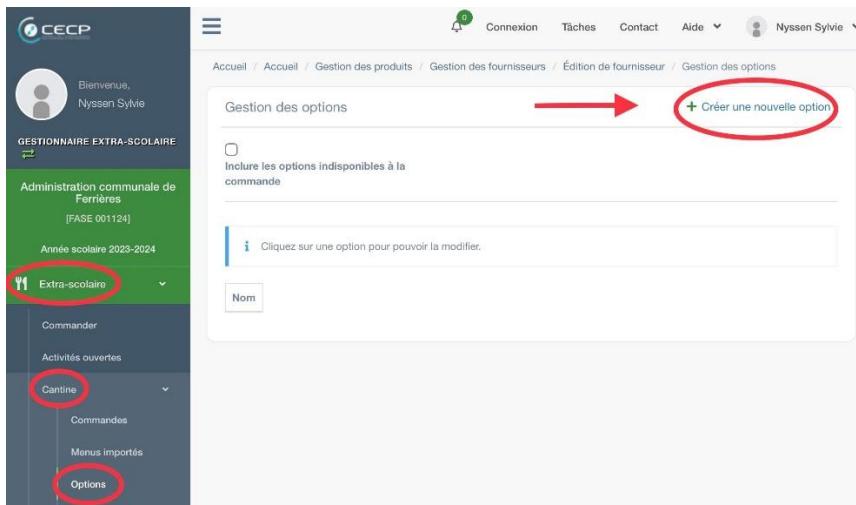
The screenshot shows the 'Edition de fournisseur' (Supplier edition) form. The form fields are as follows:

- Bienvenue, Nyssen Sylvie
- GESTIONNAIRE EXTRA-SCOLAIRE
- Administration communale de Ferrières [FASE 001124]
- Année scolaire 2023-2024
- Extra-scolaire
- Édition de fournisseur
- Nom (Input field)
- Implantation (Input field)
- N° de TVA (Input field)
- N° de téléphone (Input field)
- Adresse (Input field)
- N° (Input field)
- Code postal (Input field with placeholder 'Rechercher un code postal...')
- Fournisseur actif (checkbox)
- Enregistrer (Save button)

## 2. Configurer les options

Rendez-vous dans le menu « **Extra-scolaire → Cantine → Options** ».

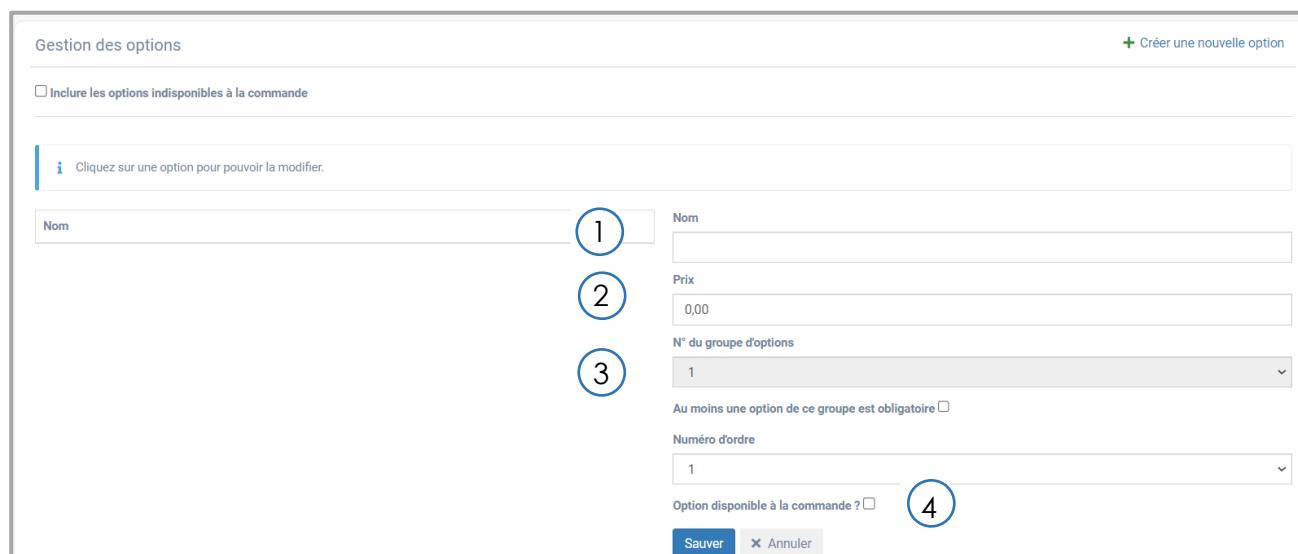
Cliquer sur « **+ Crée une nouvelle option** ».



The screenshot shows the Creos software interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following structure:

- Bienvenue, Nyssen Sylvie
- GESTIONNAIRE EXTRA-SCOLAIRE
  - Administration communale de Ferrières [FASE 001124]
  - Année scolaire 2023-2024
  - Extra-scolaire** (highlighted with a red circle)
  - Commander
  - Activités ouvertes
  - Cantine** (highlighted with a red circle)
  - Commandes
  - Menus importés
  - Options** (highlighted with a red circle)

On the right, the main window displays the "Gestion des options" page. At the top right, there is a button labeled "+ Crée une nouvelle option" with a red arrow pointing to it. Below this, there is a checkbox labeled "Inclure les options indisponibles à la commande". A text input field is labeled "Nom".



The screenshot shows the "Créer une nouvelle option" form. The fields are numbered as follows:

- Nom (Name) - Step 1
- Prix (Price) - Step 2
- N° du groupe d'options (Group number) - Step 3
- Option disponible à la commande ? (Is this option available in the command?) - Step 4

Other visible fields include "Nom" (Name), "Prix" (Price) set to "0,00", "N° du groupe d'options" (Group number) set to "1", "Numéro d'ordre" (Order number) set to "1", and "Sauver" (Save) and "Annuler" (Cancel) buttons at the bottom.

1. Donner un nom explicite à votre option.
2. Indiquer le prix de cette option.  
Ce prix peut rester nul s'il s'agit d'une option gratuite.
3. Indiquer le numéro du groupe d'options.  
Ceci permet le regroupement de plusieurs options.

**Exemple pour les options d'un sandwich :**

Groupe 1 (pain blanc - pain gris) option(s) requise(s)

Groupe 2 (mayonnaise - ketchup - andalouse) option(s) additionnelle(s)



Spécifier en dessous si le parent est obligé ou non de sélectionner au moins une option du groupe [option(s) requise(s) ou additionnelle(s)]. Un numéro d'ordre peut également être attribué.

4. Activer le bouton « Option disponible à la commande ? » pour que cette option apparaisse dans la liste déroulante lors de la création d'un produit.
5. Cliquer sur **Sauver**

### Ecran du portail

#### Nos plats

Sandwich

**Sandwich jambon (2.00 €)**

Option(s) requise(s)  
 Pain blanc  
 Pain gris (0.20 €)

---

Option(s) additionnelle(s)  
 Andalouse (0.30 €)  
 Mayonnaise (0.30 €)  
 Ketchup (0.30 €)

-

-
0
+

+

**Ajouter au panier**

**Sandwich fromage (2.00 €)**

Option(s) requise(s)  
 Pain blanc  
 Pain gris (0.20 €)

---

Option(s) additionnelle(s)  
 Andalouse (0.30 €)  
 Mayonnaise (0.30 €)  
 Ketchup (0.30 €)

-

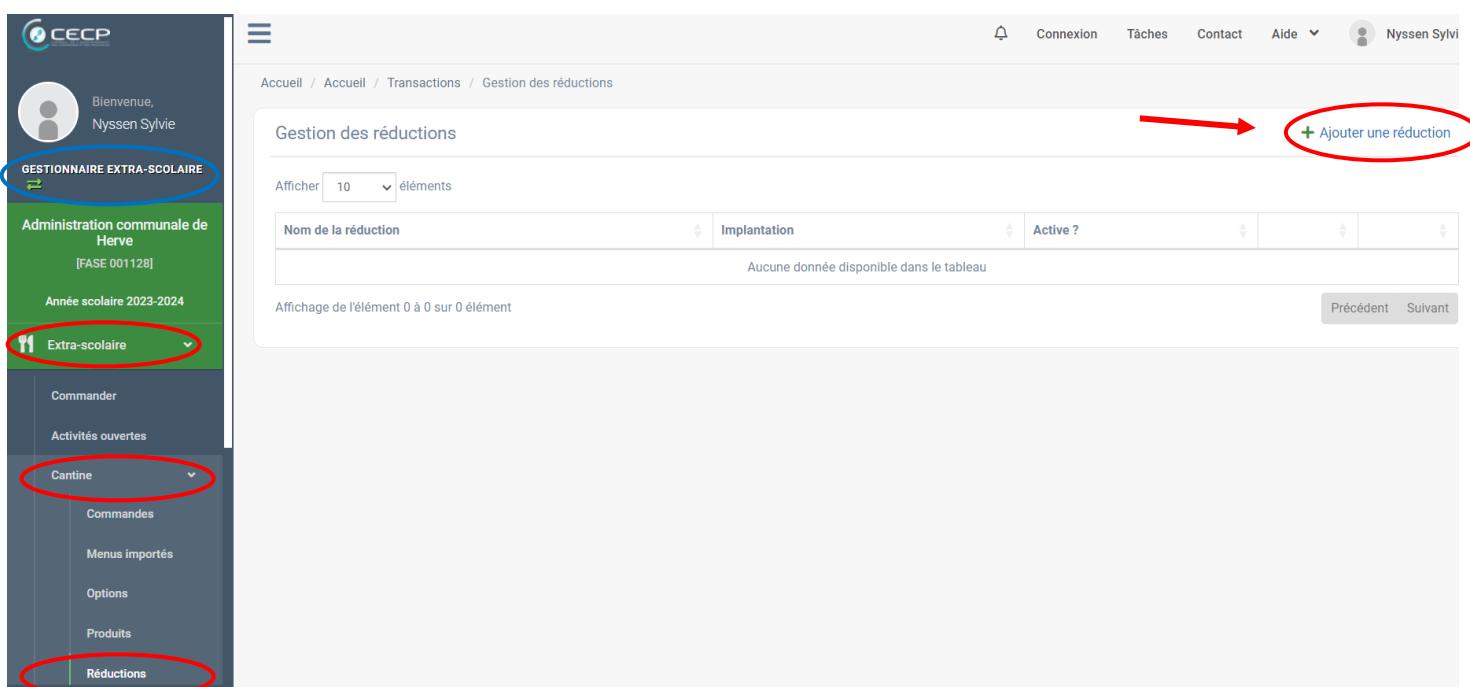
-
0
+

+

**Ajouter au panier**

### 3. Paramétriser les réductions

Rendez-vous dans le menu « **Extra-scolaire → Cantine → Réductions** ». Cliquer sur « **+ Ajouter une réduction** ».



The screenshot shows the Creos software interface with the following navigation path: Accueil / Accueil / Transactions / Gestion des réductions. The left sidebar has several sections highlighted with red circles: 'GESTIONNAIRE EXTRA-SCOLAIRE', 'Administration communale de Herve [FASE 001128]', 'Année scolaire 2023-2024', 'Extra-scolaire' (with a dropdown menu), 'Cantine' (with a dropdown menu), and 'Réductions'. The main content area is titled 'Gestion des réductions' and shows a table with columns: Nom de la réduction, Implantation, Active ?, and several others. A red arrow points to the '+ Ajouter une réduction' button in the top right corner of the table area.



## DEFINIR LES GROUPES D'ELEVES POUVANT BENEFICIER D'UNE REDUCTION.

Ajouter ou modifier une réduction

Nom de la réduction

Implantation

Utilisateurs

Réduction active ?

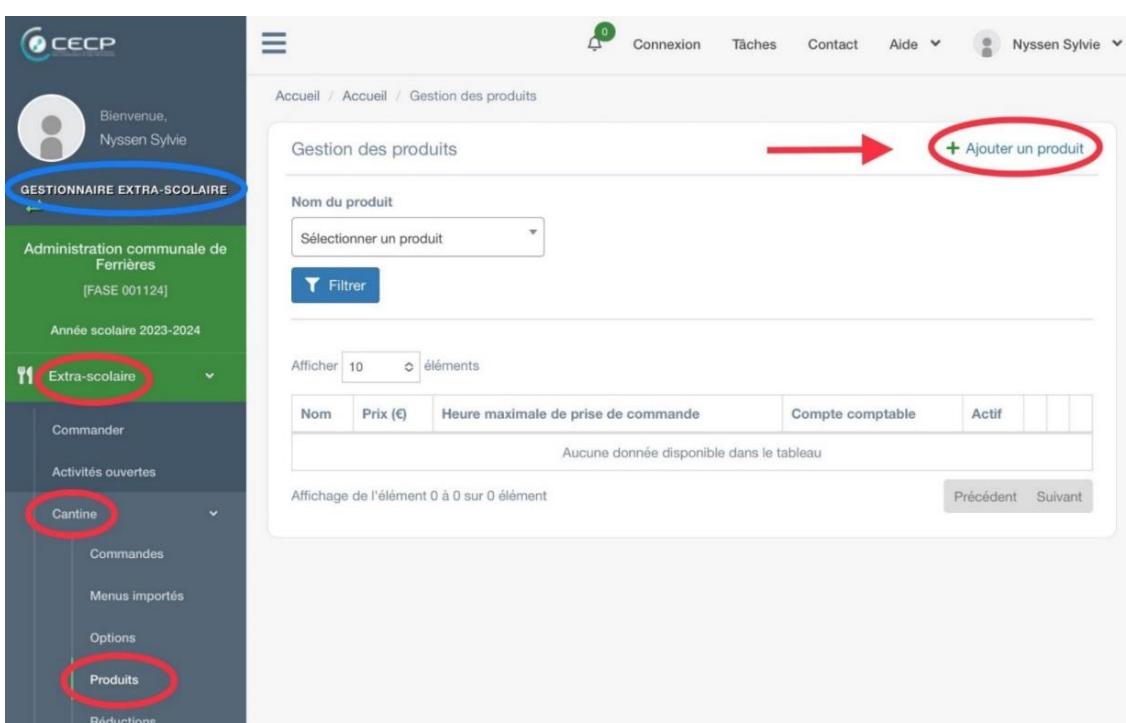
[Retour](#) [Sauver](#)

1. Donner un nom à votre réduction.  
Exemple : Famille nombreuse, CPAS
2. Sélectionner la ou les implantations concernées dans le menu déroulant.
3. Sélectionner les élèves concernés par cette réduction.
4. Cocher la case « Réduction active ».

### 4. Encoder vos produits

Rendez-vous dans le menu « **Extra-scolaire → Cantine → Produits** ».

Cliquer sur « **+ Ajouter un produit** ».




## COMPLETER LES INFORMATIONS DU PRODUIT

Édition de produit	
Informations du produit	
Nom	<input type="text"/>
N° d'ordre	<input type="text"/> 0
Prix	<input type="text"/> 0,00 <input type="button" value="€"/>
Heure maximale de commande	<input type="text"/> -- : -- <input type="button" value=""/>
Catégorie alimentaire	<input type="text"/> Sandwich
Compte comptable	<input type="text"/> 222 cantine
<input checked="" type="checkbox"/> Produit actif	
<input checked="" type="checkbox"/> Disponible régulièrement	
<input checked="" type="checkbox"/> Disponible à la prise de commande	

1. Donner un nom explicite à votre produit  
**Exemple : repas chaud primaire**
2. Donner un numéro d'ordre. Ceci n'est pas obligatoire.
3. Renseigner le prix.
4. Indiquer l'heure maximale à laquelle le parent peut commander durant le dernier jour de commande.
5. Sélectionner la catégorie alimentaire.
6. Sélectionner le compte comptable.
7. Activer les **3 boutons** pour que le produit soit visible pour les parents.

1. Sélectionner un fournisseur que vous aurez encodé préalablement.
2. Ajouter une référence spécifique du fournisseur si vous en avez une.
3. Sélectionner la ou les implantations où le produit est disponible.
4. Sélectionner un régime si votre produit y répond **toujours**.
5. Sélectionner les options que vous aurez définies (facultatif).  
**Cette démarche est expliquée ci-dessous.**
6. Sélectionner les jours de la semaine où le produit est disponible.
7. Indiquer le public à qui est destiné le produit.
8. Indiquer les classes qui pourront bénéficier de ce produit. Si vous laissez la case vide, le produit sera disponible pour tous les élèves.

Paramètres du produit	
Fournisseur	<input type="text"/>
Référence externe (fournisseur)	<input type="text"/>
Implantation(s)	<input type="text"/>
Régime(s) particulier(s)	<input type="text"/>
Option(s)	<input type="text"/>
Jour(s) où le produit est disponible	<input type="text"/>
Rôle(s) autorisé(s) à commander le produit <input type="text"/>	
Limiter la commande du produit à la/aux classe(s) suivante(s)	<input type="text"/>

N'oubliez pas d'enregistrer votre produit !

 Enregistrer



## GERER LES REDUCTIONS

1. Cliquer sur « **+ Ajouter une ligne de réduction** ».
2. Dans la fenêtre « Nom », sélectionner un type de réduction (voir point 3).
3. Dans la fenêtre « Type », déterminer si cette réduction est un pourcentage, un prix fixe ou une réduction fixe.
4. Indiquer la valeur de cette réduction.
5. Cliquer sur **Enregistrer**

Gérer les réductions

Actif ?	Nom	Type	Valeur	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pourcentage	<input type="text" value="0,00"/>	
<b>+ Ajouter une ligne de réduction</b>				

**Enregistrer**

A dropdown menu is open over the 'Type' column, showing three options: 'Pourcentage' (selected), 'Prix fixe', and 'Réduction fixe'.

NB : Plusieurs lignes de réductions peuvent être créées pour un même produit.

Exemple :

Réduction CPAS : 50 % du prix

Réduction famille nombreuse : -1€ sur le prix du produit

